

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA En el camino del mejoramiento continuo	VERSIÓN: 2
	FORMATO ÚNICO EXCUSA	FECHA: 21/01/2026 Página: 1 de 1

FECHA: _____

Profesores y directivos
INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Cordial saludo.

Conscientes de la responsabilidad que el (la) estudiante debe asumir cuando falta a clases o a actividades programadas por la Institución, le solicito encarecidamente excusar a _____ del grupo _____ por la(s) inasistencia(s) ocurrida el(los) día(s) del mes de 20_____.

MOTIVO DE LA INASISTENCIA(S):

Dice el Manual de Convivencia "Cuando un estudiante falta a la institución (enfermedad, cita médica u otros motivos) por uno o varios días, debe presentar a coordinación y a los profesores con quienes tuvo clases el día o días de inasistencia, excusa escrita de su acudiente el día que regresa a la Institución Educativa, anexando incapacidad médica si es del caso. En caso de no hacerlo oportunamente perderá su derecho a presentar actividades evaluativas que se hayan realizado durante su ausencia".

FIRMA DEL PADRE, MADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE: _____

Documento de identidad: _____

Números de teléfono: _____

FIRMA COORDINACIÓN _____ FECHA _____

FIRMA DOCENTES:

N°	ASIGNATURA	NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA

ANEXA (Marque con uno X en la opción que aplique SI o NO):

Certificado Médico	S	N	Incapacidad	S	N	Nota de la excusa	S	N
---------------------------	---	---	--------------------	---	---	--------------------------	---	---

FIRMA DEL DIRECTOR DE GRUPO

Profesor director de grupo, favor archivar los formatos únicos de excusas para información que le pueda ser útil más adelante.